

【次世代挑戦的研究者育成プロジェクト】
選考用動画の作成・提出について

面接審査においては、以下の要領で動画を作成・提出してください。

【内容】

自らの研究を通してどのような未来社会を創造したいのかを専門外の人にも伝わるように説明してください。

【作成方法】

1. 冒頭、申請番号・氏名・所属・研究テーマを述べてください。
2. パワーポイントを用いて3枚以内[※]で作成してください。
3. 時間は3分00秒以内、容量は30MB以内で作成してください。
4. 動画はパワーポイントの「スライドショーの記録」等によりカメラとマイクをオンにして作成してください。
5. ファイル名は「(申請番号) + (氏名)」とし、拡張子は「mp4」としてください。
(例：D43 阪大太郎.mp4)

作成にあたっては、全学教育推進機構教育学習支援部の動画を参考にしてください。

- ・PPTのレクチャー動画を作成する方法

https://www.tlsc.osaka-u.ac.jp/support_youtube/2020/07/ppt.html

- ※ 書類審査の結果、別途質問項目が要求された場合は、4枚目に追加してください。
(別途質問事項に対する回答は上述の3枚、3分00秒、30MB以内に含めません)

【提出方法】

<学内者>

1. 動画提出の日時は、書類審査合格発表の際に、申請番号に応じて指定します。
2. 指定された期間内にCLEにログインし、「コミュニティ」欄の「次世代挑戦的研究者育成プロジェクト」をクリックしてください。
コミュニティ内の「コンテンツ」より、「選考用動画提出」をクリックし、動画を提出してください。

<学外者>

NII FileSenderにより、提出期限内に提出してください。

(詳細は次ページ以降を参照してください。)

- ※募集に関するFAQ(よくある質問)は下記をご覧ください。

・ <https://itgp.osaka-u.ac.jp/jisedai/qa/>

《選考用動画の提出方法》

【動画の提出について】

- ・ **学内者**の提出先は、マイハンダイにあるCLE（授業支援システム）
<https://www.cle.osaka-u.ac.jp/> の指定場所とします。
※指定場所は書類選考合格発表日以降、合格者しかアクセスできません。
- ・ **学外者**は書類選考と同様、NII Filesender にて提出してください。
※合格者のうちNII FileSenderが利用できる所属機関に該当しない方は、ゲストバウチャー（ゲストアカウント）を再度発行しメールでお送りいたします。
- ・ ファイル名を「**申請番号+氏名**」としてください。（例：D43阪大太郎.mp4）
- ・ 詳細は募集要項に添付している「選考用動画の作成・提出について」をご確認ください。

【留意事項】

- ・ この動画は、書類審査合格発表後、書類選考合格者のみ提出するものです。
- ・ 作成にあたっては、Powerpoint が必要となります。
マイハンダイの「MSソフト」アイコンをクリックし、最新版をダウンロードして、作成してください。
<https://my.osaka-u.ac.jp/admin/information/license>
※学外者のうち、諸事情によりPowerpointが使用できない場合は早めにお申し出ください。





参考<<学内者用：CLEに選考用動画を提出する>>

- ・CLEにログイン後、「コミュニティ」欄の「現在のコミュニティ：参加者」にある「次世代挑戦的研究者育成プロジェクト」をクリックしてください。

- ・サイドバーの「コンテンツ」をクリックし、さらに「選考用動画提出」をクリックしてください。



※CLEのデザインが更新されている為、現在の表示形式と一部異なる場合がございます。

- ・ 課題の提出欄の破線枠内に選考用動画をアップロードし、最後に送信ボタンを押してください。
- ・ **必ず申請番号ごとに指定された日時に提出するようにしてください。**

課題のアップロード：選考用動画提出

課題情報

期日 2023年3月6日 12:00	満点の点数 99999
--------------------------	----------------

CLEの構造上、「満点の数字」は便宜上の数字を入力しています。

選考用動画作成要領及び添付のマニュアルを参考に、(パワーポイントで動画を作成し、提出してください)。
動画作成マニュアル.pdf
選考用動画作成要領(案).docx

課題の提出

提出用のテキスト情報

ファイルの添付

添付ファイル
ファイル名
1坂大太郎.mp4

アップロードされると、ファイル名がここに表示されます。

忘れずにクリック!

・ ファイル名を
「**申請番号+氏名**」としてください。

ここに選考用動画ファイル (mp4)
をドラッグ&ドロップすると、ファイルがアップロードされます。

「学外者用：NII FileSenderから選考用動画を提出する」

- ・受信したバウチャーリンクから、NII FileSenderにアクセスしてください。
- ・破線枠内に選考用動画をアップロードし、最後に送信ボタンを押してください。

- ・選考用動画をここにドラッグ&ドロップすると、ファイルがアップロードされます。

- ・宛先を handai-jisedai-apply@office.osaka-u.ac.jp にすること！間違えると申請書類が届きません。本資料や募集要項からコピー&ペーストするなどして、間違いがないようにしてください。

- ・件名を **申請番号+氏名** にして送信。

・送信後、メール件名を「**申請番号+氏名 送信完了**」として、handai-jisedai-apply@office.osaka-u.ac.jp 宛に空メールを送付してください。

FILESENDER

アップロード ゲスト マイ転送 マイプロフィール ヘルプ このサイトについて プライバシー ログオフ

DD1阪大太郎.mp4 267.1 kB

すべてクリア ファイルを選択

送信者: handai-jisedai-apply@office.osaka-u.ac.jp

宛先: handai-jisedai-apply@office.osaka-u.ac.jp

受信箱のメールアドレスを入力

件名 (オプション): D1阪大太郎

メッセージ (オプション):

この日以降無効: 2022/02/02

- 有効期限切れになったときに通知を受ける
- アップロードが完了したら通知を受ける
- ダウンロード時に通知を受ける
- 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する
- 自分を受信者に追加する
- 受信者に送信する代わりに送信する
- ファイルをダウンロードする必要がない

詳細設定

送信

・ドラッグ&ドロップするとファイル名がここに表示。

・宛先を handai-jisedai-apply@office.osaka-u.ac.jp にすること！間違えると申請書類が届きません。本資料や募集要項からコピー&ペーストするなどして、間違いがないようにしてください。

・件名を **申請番号+氏名** にして送信。

・送信後、メール件名を「**申請番号+氏名 送信完了**」として、handai-jisedai-apply@office.osaka-u.ac.jp 宛に空メールを送付してください。

・ファイルが到着したかどうかの問い合わせには対応しません。この項目をチェックすることにより、ご自身で確認するようにしてください。